



Numéro de dossier :

Renseignements sur le demandeur Locateur Locataire Autre Partie

Prénom

Nom de famille

Adresse

Unité/App/Bureau

Municipalité (ville, village, etc.)

Prov.

Code postal

N° de téléphone (jour)

N° de téléphone (soir)

N° de télécopieur

() - () - () -

Adresse courriel

Logement, immeuble ou ensemble d'habitation visé par la requête

Numéro municipal

Nom de la rue

Type de rue (par ex., rue, avenue, boulevard)

Point cardinal (par ex., est) Unité/App/Bureau

Municipalité (ville, village, etc.)

Prov.

Code postal

Je demande à la Commission de raccourcir :

- le délai prévu pour signifier un avis d'audience et qu'elle fixe rapidement l'audience sur ma requête.
 le délai de dépôt d'une requête en vue d'obtenir une augmentation de loyer supérieure au taux légal.

Je demande à la Commission de prolonger le délai de dépôt d'une :

- Demande de révision d'une ordonnance.
 Demande de modification d'une ordonnance.
 Demande de réouverture d'une requête réglée par la médiation.
 Motion en annulation d'une ordonnance ex parte.
 Autre: _____

La Commission de la location immobilière a le droit de recueillir les renseignements demandés sur le présent formulaire afin de régler votre requête déposée en vertu de l'article 185 de la *Loi de 2006 sur la location à usage d'habitation*. Une fois le formulaire déposé, les renseignements concernant l'instance peuvent devenir publics s'ils figurent dans une décision ou une ordonnance du tribunal ou dans un autre document, conformément à la [Politique d'accès aux documents](#) de Tribunaux décisionnels Ontario et à la *Loi de 2019 sur les documents décisionnels des tribunaux*. Les parties qui souhaitent assurer la confidentialité de leurs dossiers ou renseignements doivent demander à l'arbitre une ordonnance de confidentialité. Pour toute question sur les ordonnances de confidentialité ou l'accès aux dossiers, envoyez-nous un courriel à LTB@ontario.ca ou appelez l'Info-Centre au **416 645-8080** ou **1 888 332-3234** (sans frais).

RÉSERVÉ AU BUREAU :

Numéro de dossier

De plus amples renseignements figurent dans les Instructions.

Expliquez les raisons pour lesquelles vous estimez que votre demande devrait être acceptée. Annexez les documents qui appuient votre demande.

Pour prendre une décision sur votre demande, le membre de la CLI peut tenir compte de ce qui suit :

- le risque de préjudice (conséquence négative) pour vous ou pour une autre partie si la demande est acceptée ou rejetée;
- s'il y a une manière de remédier à ce préjudice;
- si la demande a été faite de bonne foi;
- en cas de demande de prolongation d'un délai, le retard dans le dépôt du document et la raison de ce retard;
- tout autre facteur que le membre de la CLI considère comme pertinent dans les circonstances.

Remarque : Si la Commission refuse votre demande de prolongation ou de raccourcissement d'un délai, vous ne pourrez pas présenter une autre demande concernant ce même délai, sauf en cas de changement important de circonstances.

Annexez d'autres feuilles au besoin

Signature Locateur Représentant du Locateur Locataire Représentant du Locataire Autre
Prénom

Nom de famille

N° du Barreau de l'Ontario	Courriel	Numéro de téléphone
Signature		Date (jj/mm/aaaa)

Réservé à la Commission :

La demande de prolongation/diminution de délai est :	<input type="checkbox"/> Accordée	<input type="checkbox"/> Refusée
Motifs :		
Nom du membre : _____ Signature : _____ Date : _____		